

実施要項・仕様書・様式の変更点（新旧対照表）

|           | 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施要項<br>2 | <p>本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。<b>なお、コンソーシアム等の複数企業等（以下「共同企業体」という。）での提案も可とする。</b></p> <p>（１）沖縄県に本店（本社）及び支店を有すること。</p> <p>（２）本件業務の実施に当たって、必要時に現場へ職員の派遣を行い、調整を行えるものであること。</p> <p>（３）地方自治体が実施する、本件業務と同内容の事業について、沖縄県内にて受託実績を有するもの。</p> <p>（４）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。</p> <p>（５）国税及び地方税を滞納していないこと。</p> <p>（６）国又は地方公共団体から指名停止措置を受けていないこと。</p> <p>（７）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生又は再生手続きを行っていないこと。</p> <p>（８）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。</p> <p><b>※共同企業体による応募の要件は、以下のとおりとする。</b></p> <p><b>① 共同企業体の中に代表者（幹事法人）を置くこと。</b></p> <p><b>② 共同企業体の構成員間において協定を締結し、共同企業体の代表者（幹事法人）が応募を行うこと。</b></p> <p><b>③ 共同企業体の協定書には、目的、名称、構成員の住所及び名称、</b></p> | <p>本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。</p> <p>（１）沖縄県に本店（本社）及び支店を有すること。</p> <p>（２）本件業務の実施に当たって、必要時に現場へ職員の派遣を行い、調整を行えるものであること。</p> <p>（３）地方自治体が実施する、本件業務と同内容の事業について、沖縄県内にて受託実績を有するもの。</p> <p>（４）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。</p> <p>（５）国税及び地方税を滞納していないこと。</p> <p>（６）国又は地方公共団体から指名停止措置を受けていないこと。</p> <p>（７）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生又は再生手続きを行っていないこと。</p> <p>（８）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。</p> |

実施要項・仕様書・様式の変更点（新旧対照表）

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>代表者（幹事法人）、代表者の権限、構成員の業務分担、構成員の連帯責任、取引金融機関、瑕疵担保責任、協議事項等が記載されていること。</p> <p>④ 幹事法人は、本業務の運営管理、共同企業体構成員相互の調整、財産管理等の事務的管理を主体的に行う母体としての機関であること。</p> <p>⑤ 共同企業体の全ての構成員が、応募資格（１）～（８）の全ての要件を満たすこと。</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実施要項<br>3 - （３） | <p>②提出書類</p> <p>イ. 参加申込書（様式１）</p> <p>ロ. 企画提案書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容は仕様書を参照すること。</li> <li>・任意様式、A4 サイズ</li> </ul> <p>ハ. 積算書（様式２）・積算内訳（任意様式）</p> <p>二. 誓約書（様式３）</p> <p>ホ. 履歴事項全部証明書（複写可）</p> <p>ヘ. 印鑑証明書（複写可）</p> <p>ト. 県税（法人事業税及び法人県民税）の未納がないことを示す納税証明書（複写可）</p> <p>チ. 直近２年分の決算書（複写可）</p> <p>リ. 協定書の写し（共同企業体の場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共同企業体の場合は、二、ホ、ヘ、ト、チについて、共同企業体の構成員ごとに提出すること。</li> </ul> | <p>②提出書類</p> <p>イ. 参加申込書（様式１）</p> <p>ロ. 企画提案書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容は仕様書を参照すること。</li> <li>・任意様式、A4 サイズ</li> </ul> <p>ハ. 積算書（様式２）・積算内訳（任意様式）</p> <p>二. 誓約書（様式３）</p> <p>ホ. 履歴事項全部証明書（複写可）</p> <p>ヘ. 印鑑証明書（複写可）</p> <p>ト. 県税（法人事業税及び法人県民税）の未納がないことを示す納税証明書（複写可）</p> <p>チ. 直近２年分の決算書（複写可）</p> |

実施要項・仕様書・様式の変更点（新旧対照表）

|               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施要項<br>3-（3） | ③ 提出部数 正本１部、副本７部<br>※正本と副本は、フラットファイルに綴じて提出すること。                                                                                                                               | ③ 提出部数 正本１部、副本７部（ <del>副本は社名等を特定できる情報を削除すること</del> ）                                                                                                                                                   |
| 実施要項<br>4-（１） | 企画提案書に求める内容<br>企画内容に求める内容は以下の通りとする。<br>① 会社概要（連絡先を記載すること）<br>② 業務実施方針・実施フロー<br>③ 現状分析・将来予測の調査手法<br>④ 村民及び庁内の意見集約の方法<br>⑤ 各種会議運営の方法<br>⑥ 実施体制・スケジュール<br>⑦ 類似業務の実績<br>⑧ その他独自提案 | 企画提案書に求める内容<br>企画内容に求める内容は以下の通りとする。<br>① 会社概要（連絡先を記載すること）<br>② 業務実施方針・実施フロー<br>③ 現状分析・将来予測の調査手法<br>④ 村民及び庁内の意見集約の方法<br>⑤ 各種会議運営の方法<br>⑥ 実施体制・スケジュール<br>⑦ 類似業務の実績<br><del>⑧ 見積書及び内訳書</del><br>⑨ その他独自提案 |
| 仕様書<br>4-（１）  | 次期基本計画の策定支援<br>現行総合計画における基本構想を引継ぎ、下記①～⑤を踏まえ、村民に分かりやすい次期基本計画の策定支援を行う。                                                                                                          | 次期基本計画の策定支援<br>現行総合計画における基本構想を引継ぎ、下記①～⑥を踏まえ、村民に分かりやすい次期基本計画の策定支援を行う。                                                                                                                                   |
| 仕様書<br>4-（２）  | 次期総合戦略の策定<br>下記①～⑤を踏まえ、次期総合戦略の策定支援を行う。                                                                                                                                        | 次期総合戦略の策定<br>下記①～⑥を踏まえ、次期総合戦略の策定支援を行う。                                                                                                                                                                 |
| 仕様書<br>4-（３）  | ①審議会の運営支援（３回）<br>次期基本計画及び次期総合戦略を審議する審議会を設置する。<br>審議委員は、村役場及び関係者の他、産官学金労言士等の有識者で構                                                                                              | ①審議会の運営支援（３回）<br>次期基本計画及び次期総合戦略を審議する審議会を設置する。<br>審議委員は、村役場及び関係者の他、産官学金労言士等の有識者で構成す                                                                                                                     |

実施要項・仕様書・様式の変更点（新旧対照表）

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>成する。</p> <p>イ. 審議委員は、村内関係者（村内在住）10名程度、村外の有識者（県内在住を想定）3名程度、合計13名程度を想定する。</p> <p>ロ. 会議の企画運営の他、会議資料の作成、議事録作成、審議委員への報酬や旅費の支払業務、その他会議運営に必要な支援を行うこと。</p> <p>ニ. 審議委員の報酬及び旅費の積算については、申請企業の内規に準じて行うこと。内規がない場合、積算においては、通常想定される報酬及び旅費を見積もること。</p>                                                                                           | <p>る。</p> <p><del>イ. 村外の有識者は、3名程度を想定する。</del></p> <p>ロ. 会議の企画運営の他、会議資料の作成、議事録作成、委員への報酬や旅費の支払業務、その他会議運営に必要な支援を行うこと。</p>                                                                                                                                                                                      |
| 仕様書<br>5                  | <p>成果品</p> <p>成果品については下記の通りとし、印刷媒体及び電子データを納品するものとする。</p> <p>① 「第5次総合計画の後期基本計画」本編 30部</p> <p>② 「第5次総合計画の後期基本計画」概要版 100部</p> <p>③ 「第3次渡名喜村人口ビジョン及び総合戦略」本編 30部</p> <p>④ 「第3次渡名喜村人口ビジョン及び総合戦略」概要版 100部</p> <p>⑤ 上記①～④の電子データ（Word、Excel、PDF形式）一式</p> <p>⑥ 各種会議資料一式（電子データ）</p> <p>⑦ その他本業務において作成した資料一式（電子データ）</p> <p>⑧ 業務報告書（任意様式） 1部</p> | <p>成果品</p> <p>成果品については下記の通りとし、印刷媒体及び電子データを納品するものとする。</p> <p>① 「第5次総合計画の後期基本計画」本編 30部</p> <p>② 「第5次総合計画の後期基本計画」概要版 100部</p> <p>③ 「第3次渡名喜村人口ビジョン及び総合戦略」本編 30部</p> <p>④ 「第3次渡名喜村人口ビジョン及び総合戦略」概要版 100部</p> <p>⑤ 上記①～④の電子データ（Word、Excel、PDF形式）一式</p> <p>⑥ 各種会議資料一式（電子データ）</p> <p>⑦ その他本業務において作成した資料一式（電子データ）</p> |
| 実施要項<br>1-（5）<br>仕様書<br>7 | <p>委託金額上限額</p> <p>18,264,000円（消費税及び地方消費税を含む）</p> <p>※この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、委託金額の上限を示すためのものである。</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>委託金額上限額</p> <p>18,264,000円（消費税及び地方消費税を含む）</p> <p>※この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、委託金額の上限を示すためのものである。</p>                                                                                                                                                                                                         |

実施要項・仕様書・様式の変更点（新旧対照表）

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ※基本的に委託金は業務完了後にその全額を支払うが、受託者の要望に応じて調整を行うものとする。                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
| 様式 1<br>2 | <p>添付書類</p> <p>(1) 企画提案書（任意様式、A4 サイズ）</p> <p>(2) 積算書（様式 2）・積算内訳（任意様式）</p> <p>(3) 誓約書（様式 3）</p> <p>(4) 履歴事項全部証明書（複写可）</p> <p>(5) 印鑑証明書（複写可）</p> <p>(6) 県税（法人事業税及び法人県民税）の未納がないことを示す納税証明書（複写可）</p> <p>(7) 直近 2 年分の決算書（複写可）</p> <p>(8) 協定書の写し（共同企業体の場合）</p> <p>・共同企業体の場合は、(3)～(7)について、共同企業体の構成員ごとに提出すること。</p> | <p>添付書類</p> <p>(1) 企画提案書（任意様式、A4 サイズ）</p> <p>(2) 積算書（様式 2）・積算内訳（任意様式）</p> <p>(3) 誓約書（様式 3）</p> <p>(4) 履歴事項全部証明書（複写可）</p> <p>(5) 印鑑証明書（複写可）</p> <p>(6) 県税（法人事業税及び法人県民税）の未納がないことを示す納税証明書（複写可）</p> <p>(7) 直近 2 年分の決算書（複写可）</p> |