

現 場 説 明 書

工事名称 ： ターン台等保管倉庫建築工事
(特定防衛施設周辺整備調整交付金)

渡名喜村教育委員会

- 1.工事名称 ターン台等保管倉庫建築工事
- 2.工事場所 沖縄県島尻郡渡名喜村栗刈3267-1
- 3.工 期 契約締結日の翌日から令和9年2月26日まで
- 4.入札条件 別紙公告のとおり
- 5.工事概要 図面記載のとおり
- 6.工事範囲 本工事設計図書（本書を含む。）に示す工事の施工一切
- 7.関連工事 特になし
- 8.質問回答 現場説明事項及び設計図面に対する質問回答は下記によりすべて文章で行う。質問書の提出部数は1部とし、メール又はFAXにより提出すること。なお、質問がない場合は提出を要しない。
- (1) 〆切日時 令和8年8月27日（金）17時00分
- (2) 提出場所 渡名喜村教育行政課（担当：渡口幸太）
- (3) 様 式 別紙1のとおり
- (4) 回答日時 回答次第随時報告
- (5) 回答方法 メール、FAXで送信
- 9.提出書類
- (1) 別紙2に記載する書類は遅滞なく提出すること。
- (2) 完成図書は別紙3による。
- 10.現場代理人及び主任技術者等
- 契約書第10条に基づき行う現場代理人及び主任技術者等の通知は、別紙2の現場代理人等通知書により行う。
- 11.官公庁への手続き
- (1) 本工事に必要な官公署及びその他の機関への許認可等必要な申請及び手続は、遅滞なく行い、かつ、これらの手続きに要する費用はすべて請負業者の負担とする。
- (2) 資材の搬出入についての手続きは、所轄警察署及び道管理者と十分調整のうえ、

請負業者が行うこととし、実施に当たっては関係官公署の指示に従い、特に車両渋滞の防止、一般通行者への安全対策及び公害防止には十分配慮すること。

12.支給材料及び貸与品

(1) 支給する工事材料及び貸与する建設機械器具は以下のとおりとし、引渡場所及び時期については、監督員の指示による。

品 名	数 量	品 質	規格・性能

(2) 支給材料及び貸与品は、工事の完成、設計変更等によって不用となった時は、監督員の指示により、速やかに返還しなければならない。

13.工事用水・工事用電力等

当該工事に必要な電気、電話、水道、排水施設等に要する手続きは請負業者で行い、かつ、その設置に要する費用・使用料金等は請負業者の負担とする。

14.工事用看板 ※協議の上決定

- (1) 工事用看板、工事監理者の承諾を得たもの、規格・寸法は別紙 4 による。
- (2) 安全表示板、交通表示板を現場内外の必要な箇所に設置する。
- (3) その他表示板、工事監理者の指示による。

15.着工前の隣接施設の調査及び周辺への配慮

工事により隣接施設（土地、家屋、工作物及び道路等）を汚染、損壊しないよう十分な予防措置を取り、また、工事に伴い発生する騒音等の公害についても万全の措置を講ずること。汚染損壊した場合は、原状回復すること。

なお、工事に先立ち、現場内外における隣接施設の状態を調査及び写真撮影等により記録すること。

以上は、搬入経路についても同様とする。

16.埋設物等

工事中に敷地内より不発弾、文化財、埋設管等の埋蔵物や埋設物を発見した場合は、速やかに監督員に報告し、指示に従うこと。

17.使用資材の統一

同一現場が複数の工区に分かれている場合、構造、意匠、機能、耐久性及び維持管の観点から、使用材料は、原則として各工区において同一資材（材質、形状、寸法重量、同一メーカー品）を使用すること。

18.工程管理等 ※協議の上決定

- (1) 原則として、週 回の工程会議を開催すること。
- (2) 安全衛生対策協議会を設置し、毎月 回以上の会議を行う事。
- (3) 工程会議及び安全衛生対策協議会は、建築工事請負業者が中心となって運営すること。

19.資材等の運搬

- (1) 土砂等の運搬が運搬契約により行われる場合は、正規の運搬免許を受けた者及び車両を使用すること。また、積載超過のないようにするとともに、交通安全管理を十分行うこと。
- (2) 現場より資材を搬入・搬出する場合はゲートに誘導員等を配置し、安全管理に十分配慮すること。

20.瑕疵検査

請負業者は、工事完成後 1 年及び 2 年以内に、渡名喜村教育委員会の指示により経年調査を受けなければならない。なお、この検査で発見された瑕疵は、速やかに修復しなければならない。

21.変更契約等をする場合の取り扱いについて

本工事の請負代金の変更協議をする場合及び本工事と関連する工事を本工事受注者と随意契約する場合にあたって、変更協議または関連する工事の予定価格の算定

は、本体工事の請負費率（元契約÷元設計額）を変更設計額または関連工事の設計額に乗じた額で行う。

22.工期延長に伴う契約変更の対象外経費

当該工事における当初工期に変更が生じた場合、原則として、建物を除いた設備リースに係る経費については、その工期延長に伴う契約変更の対象としない。

23.参考数量について

本工事は、数量公開の対象工事であり、設計金額のもととなる工事費内訳書等から単価及び金額を削除するなどの加工・編集を施したもの（以下、「数量書」という）を参考資料（参考数量）として公開、提供する。数量は、見積りを行うために必要な図面及び仕様書の交付と同時に電子データにより公開し、その提供方法は設計図書等の提供と同一の手法による。

24.着工会議について

本工事は、着工会議を下記のように予定している。日程等確認のため、落札後、速やかに担当者に連絡すること。

- (1) 着工会議予定日：未定
- (2) 場所：未定

25.特記事項

- (1) 施工については施工図を作成し承認を得た後着手すること。
- (2) 本工事及び仮設工事については、計画書を提出し承認を得ること。
- (3) 材料・機器・色調等については、監理者に見本、仕様書を提出し、承認を得ること。
- (6) 建設業退職金共済組合証紙購入確認書を提出すること。
- (8) 工事中に発生する産業廃棄物については、廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他の関係法令に基づき適切に処理しなければならない。
- (9) 赤土等流出防止対策については、工事着手前に関係機関と十分に調整し、その対策を講ずること。

別紙 1

質 問 書

宛先：渡名喜村教育委員会 担当者：渡口 幸太		質問日：令和 年 月 日 枚 数： 枚（本票を含む）	(受付印)
		回答日：令和 年 月 日 枚 数： 枚（本票を含む）	
■ 件 名：ターン台等保管倉庫建築工事 ■ 入札日：令和8年8月31日 ■ 質問書提出期限：令和8年8月27日 ■ 質問書回答期限：令和8年8月28日			
質 問			
業者名		担当者名：_____ 連絡先：_____ メールアドレス：_____	

回 答	
入札担当者：渡口	㊟

(注) 質問がない場合は提出不要

別紙 2

契約後速やかに提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	工事着手届	A4	1	
2	現場代理人等通知書	A4	1	資格者証の写、経歴書、実務経験証明書
3	工事工程表	A4	1	
4	建設業退職金共済組合掛金収納書	—	1	
5	建設労災補償共済制度加入証明書	—	1	
6	労働保険関係成立届出証明書	—	1	
7	建設工事保険	—	1	
8	工事カルテ受領書（写）	A4	1	
9	再生資源利用計画書	A4	1	
10	再生資源利用促進計画書	A4	1	

随時提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	建設工事下請通知	A4	1	契約書第**条
2	施工計画書	A4	1	各工事着手前
3	使用材料承諾書	A4	1	規格、寸法等必要書類添付
4	施工図	A4	1	総合図承認後
5	試験成績書	A4	1	各種材料
6	材料検査調書、材料搬入報告書	A4	1	材料搬入ごとに

毎月 5 日に提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	定期報告書	A4	1	現場技術業務受託者の審査後
	（1）工事進捗状況報告書	A4	1	
	（2）実施工程表	A4	1	契約工程表の写しに累計出来高を表示
	（3）県産品使用状況報告書	A4	1	各月ごと
	（4）工事打ち合わせ書	A4	1	各月ごと
	（5）工事日報	A4	1	各月ごと

別紙 2-2

既済検査時に提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	既済部分検査願	A4	1	契約書に掲げる回数以内
2	出来高内訳明細書	A4	1	
3	請求書	A4	1	既済検査終了後

完成時に提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	完了通知書	A4	1	
2	県産品使用状況報告書	A4	1	累計
3	請求書	A4	1	検査合格後
4	工事目的物引き渡書	A4	1	
5	再生資源利用実施書	A4	1	
6	再生資源利用促進実施書	A4	1	

別紙 3

完成図書

	書 類	規格	部数	備 考
1	工事日報	A4	1	
2	施工計画書	A4	1	
3	使用資材承諾書、証明書	A4	1	
4	施工承認図	A4	1	A4サイズに折って提出
5	確認・立会願い	A4	1	
6	工事写真、	A4	1	A4サイズに整理して提出
7	完成図（原図、青図）	A1	各 1	青図はA2 観音版製本
8	完成図（青図）	A3	1	A4 版観音製本
9	完成図 CD-ROM	—	2	（財）沖縄建設技術センター発行確認証 1 部、成図一式、JWW、PDF
10	工事カルテ受領書	A4	1	
11	鍵引き渡書、取扱説明書	—	1	目録、キープラン含む
12	保全に関する資料	A4	2	
13	保証書	A4	1	クリヤホルダーに収納
14	工事完成引き渡書	A4	1	目録含む
15	下請通知書	A4	1	

備考：鍵は 3 本 1 組とし、鍵札（アルリル製）をつける、また予備品工具類は
予備品箱及び工具箱にそれぞれ整理し、目録とともに提出する。

別紙 4 ※協議の上決定

工事看板の規格・寸法等は、原則として下記により請負契約ごとに作成することとする
が監督員の承諾により関連工事請負業者の共同作成とすることができる。

工事名称	:	〇〇〇〇〇〇〇〇工事(〇〇)
工 期	:	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
発 注 者	:	渡名喜村長 桃原 優
監 督 員	:	渡名喜村教育委員会教育行政課
設計・監理	:	
施 工 者	:	

仕様 大きさ：縦 900 mm×横 1800 mm 程度

背景色：ホワイト

文 字：丸ゴシック体、グレー色、300 ポイント程度

額 縁：四方アルミ、グレー色